



باسمه تعالی

آیین نامه اجرای دوره پژوهشی پسا دکتری

۱- هدف و کلیات

هدف از برگزاری دوره پسا دکتری (Post-Doctoral Research) فراهم نمودن زمینه مناسب جهت انجام پژوهش در یک زمینه تخصصی یا بین رشته ای می باشد به طوری که منجر به تولید علم، گسترش مرزهای دانش، پیشبرد فناوری های نو، رفع موانع کاربردی در استفاده از علوم و فنون مختلف و کشف و حل مشکلات و معضلات اساسی جامعه با استفاده از آخرین دستاوردهای علمی شود. هزینه های دوره پسا دکتری از محل طرح های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی، اعتبارات و بودجه هایی که مجری دوره به طور خاص تأمین می نماید یا اعتبار پژوهشی (گرانته) یک عضو یا گروهی از اعضای هیأت علمی تأمین می شود. دوره پسا دکتری دوره ای صرفاً پژوهشی و تقاضا محور است که برگزاری آن با تقاضای یک عضو هیأت علمی دانشگاه شهید باهنر کرمان در بکارگیری یک پژوهشگر جهت انجام امور پژوهشی ذکر شده در فوق به جریان می افتد.

۲- تعاریف

۱-۲- عضو هیأت علمی مجری

عضو هیأت علمی مجری، یا به اختصار مجری، یکی از اعضای هیأت علمی شاغل در دانشگاه شهید باهنر کرمان می باشد که دارای شرایط مندرج در این آیین نامه بوده و برگزاری دوره پسا دکتری با مسئولیت و هدایت وی انجام می پذیرد.

۲-۲- پژوهشگر پسا دکتری

پژوهشگر پسا دکتری، یا به اختصار پژوهشگر، به فردی اطلاق می شود که دارای شرایط مندرج در این آیین نامه بوده و به تشخیص عضو هیأت علمی مجری توانایی انجام پژوهش مورد نظر را دارا می باشد.

۳- شرایط عضو هیأت علمی مجری دوره

۳-۱- راهنمایی حداقل دو رساله دکتری در دانشگاه شهید باهنر کرمان که به اتمام رسیده باشند یا یک رساله دکتری خاتمه یافته و یک طرح پژوهشی برون دانشگاهی که از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه شهید باهنر کرمان انجام شده و به اتمام رسیده باشد.

۳-۲- ارائه درخواست و تایید آن از مسیر گروه آموزشی/پژوهشی و دانشکده/پژوهشکده محل خدمت مجری جهت تایید نهایی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه. این درخواست باید شامل مدارک نشان دهنده توانایی بالفعل تأمین هزینه های مرتبط با برگزاری دوره از محل طرح های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی یا سایر اعتبارات تأمین شده توسط مجری یا اعتبار پژوهشی (گران) مجری باشد.

تبصره ۱: در صورتی که بیش از یک عضو هیأت علمی به صورت مشترک متقاضی برگزاری دوره باشند شرایط بند ۳-۲ برای مجموع آنها صادق می باشد و یک عضو به عنوان مجری برگزاری دوره معرفی می شود.

۴- شرایط پژوهشگر متقاضی ورود به دوره پسا دکتری

۴-۱- داشتن دانشنامه دکتری (Ph.D.) متناسب با پژوهش مورد تقاضا از یکی از دانشگاه های داخل یا خارج از کشور

که به تایید وزارت علوم تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.

۴-۲- احراز صلاحیت های عمومی و گزینشی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۴-۳- نداشتن منع قانونی از نظر دوره ضرورت و وظیفه عمومی.

تبصره ۲: در صورت احراز شرایط ورود به دوره، منعی از لحاظ پذیرش متقاضیان با تابعیت غیرایرانی وجود ندارد.

۵- طول دوره

۵-۱- طول دوره پسا دکتری حداقل شش ماه تمام وقت می باشد و بنا به درخواست عضو هیأت علمی مجری با رعایت بند

۳-۲، این دوره می تواند برای بازه های زمانی شش ماهه تمدید شود.

۶- تعهدات پژوهشگر

۶-۱- اهتمام در انجام امور پژوهشی محوله در طول دوره با نظارت و هماهنگی مجری دوره.

۶-۲- رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره.

۶-۳- پژوهشگر باید به صورت تمام وقت به انجام وظایف محوله در محل دانشگاه مشغول باشد و حق همکاری با سایر سازمانها، ادارات و مؤسسات داخل یا خارج از کشور بدون کسب مجوز کتبی از مجری دوره را ندارد.

- ۴-۶- در صورت موافقت عضو هیأت علمی مجری و تأیید شورای پژوهشی و شورای آموزشی دانشگاه، پژوهشگر می تواند حداکثر در یک درس مرتبط با زمینه تخصصی خود مطابق با مقررات آموزشی و با دریافت حق التدریس اقدام نماید.
- ۵-۶- پژوهشگر ملزم است خود و مسئولیت مدنی اش را در مقابل حوادث، نزدیکی از سازمان ها یا شرکت های ذیصلاح بیمه نماید.

تبصره ۳: برای پژوهشگران با تابعیت غیر ایرانی رعایت ارزش های جامعه ایرانی - اسلامی الزامی است.

۷- تعهدات عضو هیأت علمی مجری دوره

- ۱-۷- اطلاع رسانی دقیق و شفاف از شرح وظایف، انتظارات، مسئولیت ها و نحوه انجام پروژه و ارزیابی عملکرد دوره به فرد پژوهشگر.
- ۲-۷- فراهم نمودن امکانات و فضای کار مناسب برای پژوهشگر با هماهنگی گروه و دانشکده.
- ۳-۷- عقد قرارداد کتبی با پژوهشگر مطابق با فرم قرارداد تایید شده توسط دفتر حقوقی دانشگاه.
- ۴-۷- تأمین کلیه هزینه های دوره از جمله هزینه های پژوهش، حق التحقیق پژوهشگر و پرداخت کلیه کسورات قانونی.
- ۵-۷- ارائه قرارداد بین پژوهشگر و مجری به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه جهت اجرای بند ۹-۱.
- ۶-۷- ارائه لیست نهائی هزینه ها برای تسویه حساب کامل به حوزه معاونت پژوهش و فناوری در پایان دوره.
- ۷-۷- اعلان کتبی به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه حداقل دو هفته کاری قبل از عقد و فسخ قرارداد با پژوهشگر.
- ۸-۷- ارائه گزارش نهایی از دستاوردهای دوره به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه.
- ۹-۷- تأمین حق بیمه پژوهشگر متناسب با شرح وظایف مندرج در قرارداد موضوع بند ۶-۵.

۸- امور مالی

- ۱-۸- در صورتی که تمام یا قسمتی از هزینه های مرتبط با برگزاری دوره پسا دکتری مطابق بند ۳-۲ از طریق محل اعتبار پژوهشی (گرانته) مجری (مجریان) تأمین می گردد دانشگاه متعهد به پرداخت اعتبار پژوهشی (گرانته) مطابق قرارداد خود با مجری بدون تاخیر می باشد و در غیر این صورت دانشگاه هیچ گونه تعهد مالی ندارد و عضو هیأت علمی مجری کلیه تعهدات مالی را بر عهده خواهد داشت.
- ۲-۸- در صورت وجود تفاهم نامه بین دانشگاه و یک موسسه برون دانشگاهی، پس از مشخص شدن شرح وظایف پژوهشگر پسا دکتری در آن موسسه، قرارداد مربوطه جهت فعالیت پژوهشگر در آن موسسه می تواند از طریق یکی از پژوهشکده های مصوب دانشگاه تنظیم شود. در این حالت دانشگاه موظف به نظارت بر عملکرد پژوهشگر از طریق مجری دوره (که باید یکی از اعضای هیأت علمی فعال در آن پژوهشکده باشد) بوده و پرداخت حقوق پژوهشگر به عهده موسسه مربوطه و مطابق قرارداد فی مابین دانشگاه و آن موسسه است.

۹- تعهدات دانشگاه

- ۹-۱- انجام امور اداری لازم در خصوص تنظیم و امضاء موافقت نامه ها و قراردادهای مرتبط و کسب ضمانت نامه های لازم.
- ۹-۲- صدور کارت پرسنلی جهت تردد عادی به دانشگاه.
- ۹-۳- فراهم نمودن شرایط استفاده از امکانات دانشگاه نظیر کتابخانه، سایت کامپیوتر، سالن غذاخوری و سایر امکانات رفاهی در قبال پرداخت هزینه مطابق با ضوابط مرجع مربوطه.
- تبصره ۴:** در صورت غیر ایرانی بودن متقاضی ورود به دوره، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مساعدتهای لازم را در انجام مراحل قانونی پذیرش، شامل اخذ و یا تمدید ویزا، اجازه کار، تسهیلات گمرکی، و سایر ملزومات و تشریفات قانونی را با همکاری سازمان های ذیربط و طبق مقررات جاری کشور انجام خواهد داد.

۱۰- تعهدات دانشگاه

- ۱۰-۱- دوره پسادکتررا رسماً با عقد قرارداد مورد تایید دفتر حقوقی دانشگاه بین پژوهشگر- مجری و مجری- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه شروع می شود.
- ۱۰-۲- پژوهشگر در طول دوره هیچگونه رابطه استخدامی با دانشگاه ندارد.
- ۱۰-۳- نحوه تعامل پژوهشگر با دانشگاه در طول دوره در چارچوب مفاد این آیین نامه و قراردادهای مربوطه و سایر قوانین حاکم بر دانشگاه می باشد.
- ۱۰-۴- صدور تائیدیه پایان دوره پسا دکتری توسط عضو هیأت علمی مجری پس از تسویه حساب مجری دوره با دانشگاه انجام خواهد پذیرفت. این تائیدیه تنها در صورت ثبت در دفتر اندیکاتور مخصوص در حوزه پژوهشی از نظر دانشگاه رسمیت خواهد داشت.
- ۱۰-۵- حق مالکیت معنوی و مادی نتایج علمی حاصل از دوره پسا دکتری متعلق به دانشگاه، مجری و پژوهشگر و مطابق توافق ایشان و قرارداد فی مابین عضو هیأت علمی مجری و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.
- ۱۰-۶- پژوهشگر موظف است در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی، حق مالکیت معنوی دانشگاه را محفوظ بدارد.
- ۱۰-۷- پذیرش متقاضیان سایر دستگاهها با موافقت دستگاه مربوطه انجام خواهد پذیرفت.
- ۱۰-۸- اعضای هیأت علمی دانشگاههای تابع وزارت علوم تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نمی توانند متقاضی استفاده از فرصت دوره های پسا دکتری دانشگاه شهید باهنر کرمان باشند.

۹-۱۰- منعی از لحاظ برگزاری چندین دوره پسا دکترا بطور همزمان توسط یک عضو هیأت علمی مجری در صورتی که شرایط مندرج در این آیین نامه را برای هر یک از آنها داشته باشد وجود ندارد.

۱۰-۱۰- در خصوص سایر مواردی که در این آیین نامه لحاظ نگردیده است مطابق مقررات جاری وزارت متبوع عمل خواهد گردید. در صورت فقدان دستور العمل مشخص در وزارت متبوع نظر شورای پژوهش و فن آوری دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۲ در شورای پژوهش و فن آوری دانشگاه و در جلسه مورخ ۱۳۹۴/۱/۳۰ به تائید شورای دانشگاه رسید و از این تاریخ قابل اجرا است.